Рекомендации к оформлению пояснительной записки

Указать название документа «Пояснительная записка».

В пояснительной записке текстом расписать:

- размер запрашиваемой субсидии и софинансирования из собственных средств (далее – софинансирование) в руб. и в процентах;

- обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии из числа мероприятий:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы,

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья),

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов,

д) реализация мероприятий, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

- сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах с приложением копий таких договоров (копий коммерческих предложений на соответствующие направления затрат).